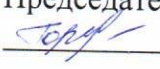



Согласовано Председатель ПК  Горлач М.Ю.	Принято на заседании педагогического совета протокол № 2 От 06.11.2019	Утверждаю директор МБОУ СОШ №71  Серафимов А.А. Приказ № 471 от 26.11.2019
--	---	---



Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №71

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение ответственных за организацию питания	до 01.09	директор ОО
Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	представитель род.комитета школы, ответственный за организацию питания ОО
Организационное совещание – организация льготного питания, утверждение графика питания учащихся, установление графика дежурства учителей.	Сентябрь	Директор ОО, ответственный за организацию питания ОО
Совещание при директоре школы: -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических требований -профилактика заболеваний	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Директор ОО, ответственный за организацию питания ОО Классные руководители.
Организация школьной комиссии по питанию	Согласно приказа на год по ОО	ответственный за организацию питания ОО
Осуществление ежедневного контроля за организацией работы столовой	Ежедневно	Дежурный администратор
Организация родительских собраний направленных на организацию здорового питания учащихся.	Раз в четверть	Зам.директора по ВР, классные руководители

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Мониторинг исправности оборудования столовой и необходимости проведения ремонтных мероприятий	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ Ушакова Е.В.

Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение тематических классных часов по здоровому питанию и профилактике заболеваний.	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, классные руководители
Анкетирование учащихся по вопросам качества питания	Раз в полугодие	Зам.директора по ВР, классные руководители
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся.	Раз в полугодие	Зам.директора по ВР, классные руководители

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены: - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - наличие лабораторно-

инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
2. Осуществляет контроль: за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню. за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы столовой.
3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.